



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

FORMAZIONE DSGA NEO ASSUNTI A.S. 2020/21
– SCUOLA POLO I.P.S.I.A. “G. GIORGI” – POTENZA -

18 GENNAIO 2021

LE PROCEDURE D’ACQUISTO

(D.Lgs N. 50_18/04/2016 e ss.mm.ii; Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi art. 1, co 143, L. 107/2015)

RELATRICE DSGA MINA FALVELLA

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)

D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche

ANAC Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, «[...] **la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.** In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»

Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11/2018, concernente il nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (a seguire “nuovo Regolamento”), che sostituisce il D.I. n° 44 del 1° febbraio 2001

TITOLO V Attività Negoziale artt. 43-48

Regolamento dell'attività negoziale dell'Istituzione scolastica emanato in conformità alle disposizioni contenute all'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017 nel rispetto delle Linee Guida in materia emanate da ANAC.

Il regolamento recepisce integra e attua le nuove disposizioni contenute nel D.I. 129/2018 art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla **determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro e inferiore a 40.000,00.**

Istruzioni MIUR relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (**Quaderno n. 1**), **aggiornamento 27 giugno 2019** che contiene raccomandazioni di comportamento, elaborate con lo scopo di supportare ed orientare le Istituzioni nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

AVVIO DELLA PROCEDURA

La procedura prende avvio con l'emanazione della **determina a contrarre**, che contiene l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

Art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice.

CIG – Codice identificativo di gara

strumento a disposizione dell'Anac per tracciare i flussi finanziari in caso di contratti pubblici e controllare che tutto venga svolto secondo le regole.

Le Istituzioni scolastiche sono tra i soggetti tenuti all'obbligo della tracciabilità, sono elencate all'articolo 3, comma 1, della legge n. 136/2010

Non è stabilita alcuna soglia minima; il codice CIG va richiesto, indipendentemente dall'importo e dall'esperimento o meno di una procedura di gara o di un procedimento ad evidenza pubblica. (vedi anche par. 2.4 della determinazione 4/2011 aggiornata con Delibera n.556/2017)

il codice CIG va inserito nel primo ordinativo di pagamento, se si effettua una Richiesta di Acquisti, o al momento dell'invito agli Operatori Economici, se si effettua una Richiesta di Offerta

Quando l'**importo** stimato dell'appalto supera i **40.000** euro, però, non è possibile richiedere il **cig** in modalità semplificata; bisogna invece utilizzare la procedura ordinaria, ossia la piattaforma SIMOG, sempre gestita da ANAC

Contribuzioni a favore di ANAC (Delibera ANAC 1174/2018)

Importo posto a base di gara < 40.000 € Esenti (sia Centri di costo che Operatori economici per importi - $\geq 40.000 < 150.000$ (centro di costo €30,00 operatori economici Esenti)

Il Codice Unico di Progetto (CUP)

è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP).

La normativa relativa al CUP vale solo per le Amministrazioni, gli Enti e le società operanti in Italia. La sua richiesta è obbligatoria per tutta la “spesa per lo sviluppo”, inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nella programmazione dei Fondi Europei, ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile dell'acquisizione di forniture e servizi nel rispetto del presente Regolamento è il Dirigente Scolastico che opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

- Nello svolgimento dell'attività negoziale, il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A.
- Il Dirigente scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al D.S.G.A. o a uno dei propri collaboratori individuati in base alla normativa vigente.
- Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto, Comprensivo specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

PRINCIPI

L'acquisizione di forniture e servizi avviene nel rispetto dei principi, indicati **all'articolo 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016**, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

Il D.S. garantisce il rispetto di tali principi come **declinati dalle Linee guida di ANAC**.

In particolare assicura il rispetto del principio di:

- **economicità**, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- **efficacia**, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- **tempestività**, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- **correttezza**, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- **libera concorrenza**, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati, con particolare riguardo alla effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e micro imprese;
- **non discriminazione e di parità di trattamento**, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- **trasparenza e pubblicità**, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- **principio di proporzionalità**, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- **rotazione**, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico

Obbligo del rispetto del criterio di rotazione, espressamente sancito dall'art. 36, comma 1° del Codice, e delineato nelle Linee Guida A.N.AC. n. 4

- 1. è di norma vietato l'affidamento nei confronti del contraente uscente.** Deve trattarsi dell'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico ovvero nello stesso settore di servizi. L'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale stringente.
- 2. il ri-affidamento all'uscente** deve essere motivato in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.
- 3. la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato,** nelle quali non sia stata operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione [es.: pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse nel quale sia indicato che tutti coloro che risponderanno all'avviso ed in possesso dei requisiti saranno invitati alla selezione].
- 4. Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro** , è consentito derogare al principio di rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre.

AFFIDAMENTO DIRETTO

combinato disposto:

a) art. 45, comma 2, del D.I. 28/08/2018 n° 129

b) art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19/04/2016

art. 45, comma 2, del D.I. 28/08/2018 n° 129 (acquisizione in economia, con affidamento diretto):

concernente "affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a €. 10.000,00" stabilendo, di fatto, il limite di €. 10.000,00 per acquisti e forniture da parte del Dirigente Scolastico ("Acquisti diretti")

Le soglie comunitarie (art. 35 D.Lgs. 50/2016)- Reg. (CE) 18 dicembre 2017, n. 2017/2365/UE
prevede, le Istituzioni Scolastiche procedono all'affidamento di lavori, forniture e servizi, con le modalità indicate nella tabella:

OGGETTO	IMPORTO	PROCEDURE
Affidamenti di lavori, servizi e forniture	Inferiore a 40.000	Affidamento diretto. Per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 €, occorre rispettare i criteri e i limiti fissati da apposita Delibera del Consiglio di Istituto (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018)
Affidamenti di lavori, servizi e forniture	Pari o superiore a 40.000 € e inferiore a 139.000 €	Affidamento diretto, previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 40.000 € e inferiore a 150.000 €	Affidamento diretto, previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 150.000 € ed inferiore a 350.000,00 €	Procedura negoziata senza bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 350.000€ e inferiore a 1.000.000 €	Procedura negoziata senza bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 1.000.000 € ed inferiore a 5.350.000 €	Procedure aperta
Affidamenti di servizi e forniture	Pari o superiore a 139.000,00 €	Procedure ordinarie di rilevanza comunitaria
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 5.350.000 €	Procedure ordinarie di rilevanza comunitaria

Criteria di calcolo delle soglie degli appalti

- valore stimato dell'appalto è **quantificato** al momento in cui l'Istituzione Scolastica avvia la procedura di affidamento del contratto
- Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA
- Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara
- Divieto di frazionamento artificioso: un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustificano (ad es. diversa merceologia dei beni, società produttrici/fornitrici diversificate, ecc.)

TIPOLOGIA DI PROCEDURA	MODALITA' E STRUMENTI	DLGSVO 50/2016
Affidamento diretto (lavori, forniture, servizi fino a 10.000 € o fino all'importo –minore di 40.000 €– definito con delibera CdI)	Anche senza previa consultazione di due o più operatori economici(verificando assenza di apposita convenzione quadro presente sul portale Consip S.p.A., o discostandosene con provvedimento motivato) Basta unica determinazione che includa affidamento	Art. 36 comma 2 lett. a)
Affidamento diretto previa consultazione –lavori (da € 40.000 fino a meno di € 1.000.000) e servizi e forniture (da € 40.000,00 fino alla soglia comunitaria = € 139.000)	Previa consultazione,ove esistenti, di almeno tre/dieci/quindici operatori economici per lavori e di almeno cinque operatori economici per servizi-fornitureindividuati sulla base di indagini di mercato (preavviso informativo) o tramite selezione da elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.	Art. 36 comma 2 lett. b)

DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'ACQUISIZIONE DI BENI APPARTENENTI A DETERMINATE CATEGORIE MERCEOLOGICHE:

la Legge n. 208/2015, all'art. 1, comma 512°, per la **categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività** ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione).

Per tali categorie merceologiche, l'obbligo di ricorrere a strumenti messi a disposizione da Consip **si riferisce agli acquisti di qualsiasi valore, anche a quelli di importo inferiore a 5.000 euro**, non risultando in tali casi applicabile l'esonero previsto dal sopra citato art. 1, comma 450° della legge 27 n. 296/2006 (come modificato dall'art. 1, comma

OBBLIGHI DI ACQUISTO IN FORMA CENTRALIZZATA

Le Istituzioni scolastiche hanno l'obbligo di utilizzare determinati strumenti di acquisto nell'ambito delle procedure di affidamento dei contratti e devono scegliere gli strumenti di acquisizione in conformità alle disposizioni normative vigenti.

Per l'affidamento di servizi e forniture, di qualsiasi importo e tipologia, le Istituzioni Scolastiche devono ricorrere alle Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A., ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

DEROGA ALL'OBBLIGO NORMATIVO DI RICORSO ALLE CONVENZIONI QUADRO STIPULATE DA CONSIP S.P.A.

L'art. 1, comma 510, della Legge n. 208/2015 prevede la possibilità di acquistare in deroga rispetto all'obbligo di utilizzare Convenzioni Consip, **nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle Convenzioni attive, alle quali sia possibile aderire, non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.**

In particolare, l'acquisto in deroga rispetto alle Convenzioni attive dovrà essere previamente autorizzato dall'organo di vertice amministrativo, mediante provvedimento motivato .

art. 1, comma 510°, della Legge n. 208/2015:

Qualora pur essendo attive Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A., le stesse non siano idonee per mancanza di caratteristiche essenziali, l'eventuale affidamento con modalità diverse dalla Convenzione Consip dovrà essere autorizzato dall'organo di vertice amministrativo e dovrà essere trasmesso, a cura dell'organo medesimo, alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali oggetto delle Convenzioni sono state definite da ultimo con Decreto del MEF del 28.11.2017, pubblicato in GU n. 17 del 22.01.2018 (soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale). Il prezzo non è da considerarsi elemento essenziale.

L'acquisto in deroga rispetto alle Convenzioni CONSIP attive va autorizzato dal Dirigente scolastico con apposito provvedimento che va trasmesso alla Corte dei Conti (L. 208/2015, art. 1, comma 510). Gli approvvigionamenti sono comunicati all'ANAC e all'AgID (L. 208/2015 art. 1 c. 516)

Non è necessario attendere l'esito del controllo della Corte dei Conti per procedere ad effettuare gli acquisti, poiché l'esame dei provvedimenti di autorizzazione è configurabile quale «controllo sulla gestione» e «finanziario-contabile»

L'apposita autorizzazione non è necessaria nel caso di indisponibilità di Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.

ABILITARSI AD ACQUISTI IN RETE

Come punto Istruttore e verifica inadempimenti (EQUITALIA)
Il Punto Ordinante è il Dirigente Scolastico

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/guide/Guida-La_gestione_del_profilo1.pdf

manuale d'uso per registrazione

Registrazione base per gli istituti scolastici Gli utenti appartenenti agli istituti scolastici che intendono operare sul portale Acquisti in Rete devono registrarsi al sistema cliccando sul link “Accedi> Sei un nuovo utente? Registrati”



VISTA GRIGLIA

VISTA ELENCO

Mostra: tutte

ARCHIVIO INIZIATIVE CHIUSE

Risultati per pagina

64 risultati

<< < 1 2 3 > >>

STRUMENTO ▾ INIZIATIVA ▾ AREA MERCEOLOGICA ▾ STATO ▾ LOTTI/CAT. ATTIVI

STRUMENTO	INIZIATIVA	AREA MERCEOLOGICA	STATO	LOTTI/CAT. ATTIVI
CO	PC Portatili 4 bis - Lotto 1 Convenzione per la fornitura di Personal Computer portatili a bassa esigenza di mobilità e personal computer portatili per alta e ...	 Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	 Attiva 29 dicembre 2020	1/1
CO	Energia elettrica 18 Convenzione per la fornitura di energia elettrica a prezzo fisso o a prezzo variabile e servizi connessi per tutte le Pubbliche Am...	 Energia, carburanti e lubrificanti	 Attiva 14 dicembre 2020	2/17

Strumento

- Accordi Quadro (35)
- Convenzioni (64)
- Mercato Elettronico (9)
- Sistema Dinamico (22)

Stato

- In fase di studio (0)
- Bando pubblicato (25)
- Aggiudicata (7)
- Attiva (85)

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento ricorrono alle Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A., ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449°, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296

VERIFICA ESISTENZA CONVENZIONE QUADRO ATTIVA:

❑ SE LA CONVENZIONE E' ATTIVA:

a) verifica se al convenzione quadro è idonea rispetto alle esigenze

1) se la convenzione è idonea **acquisto tramite convenzione quadro**

2) se la convenzione non è idonea:

redazione e invio provvedimento motivato alla Corte dei Conti

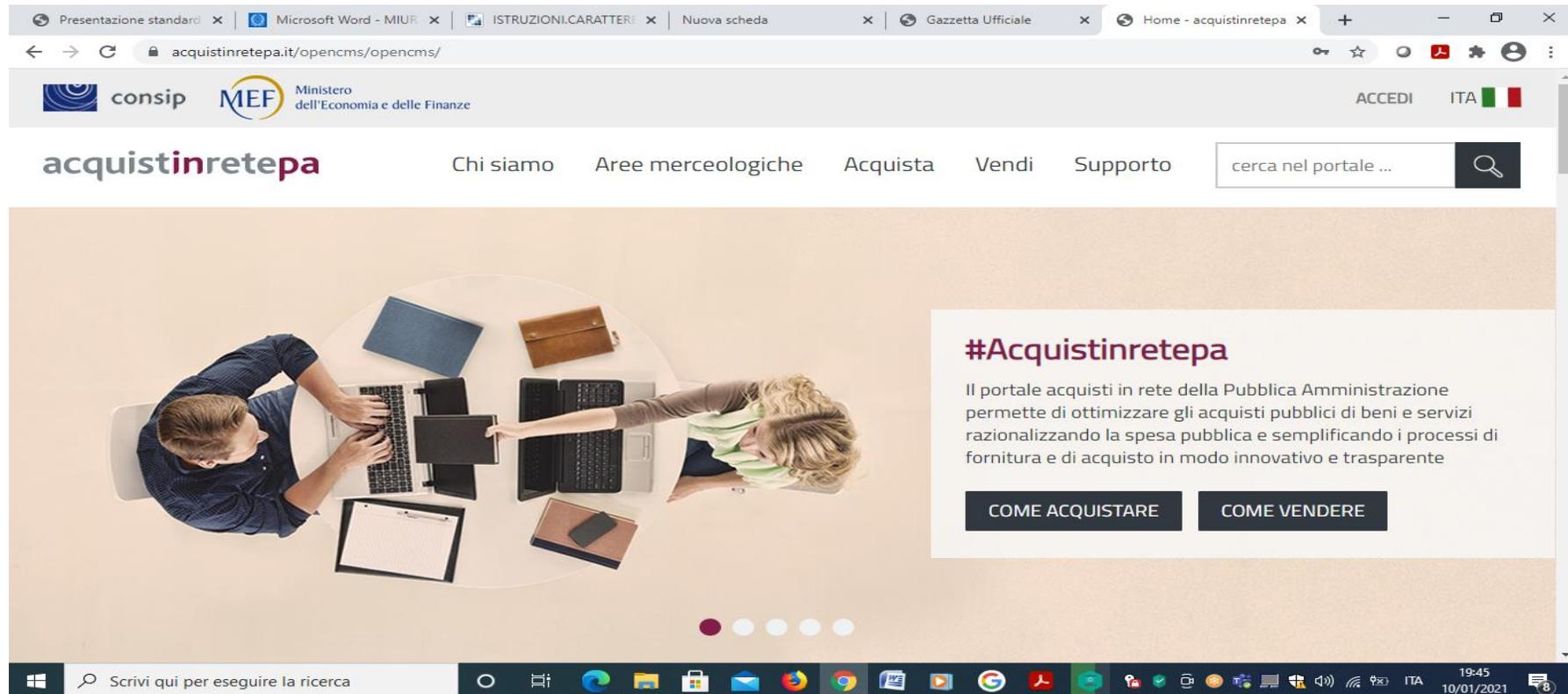
acquisto tramite strumenti alternativi

❑ SE LA CONVENZIONE NON E' ATTIVA

acquisto tramite strumenti alternativi

MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (ME.PA.)

Il Mercato Elettronico della P.A. è un mercato digitale dove le amministrazioni registrate e le imprese abilitate possono effettuare negoziazioni dirette per acquisti sotto la soglia comunitaria, mediante ordini diretti a catalogo o tramite richieste di offerta o trattativa diretta.



The screenshot shows the Acquistinretepa website in a browser window. The browser tabs include 'Presentazione standard', 'Microsoft Word - MIUR', 'ISTRUZIONI.CARATTERI', 'Nuova scheda', 'Gazzetta Ufficiale', and 'Home - acquistinretepa'. The address bar shows 'acquistinretepa.it/opencms/opencms/'. The website header features the logos for 'consip' and 'MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze', along with 'ACCEDI' and 'ITA' flags. The main navigation menu includes 'Chi siamo', 'Aree merceologiche', 'Acquista', 'Vendi', and 'Supporto', followed by a search bar labeled 'cerca nel portale ...'. The main content area has a large image of two people working at a table with laptops and tablets. To the right of the image is a white box with the text '#Acquistinretepa' and a description: 'Il portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione permette di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni e servizi razionalizzando la spesa pubblica e semplificando i processi di fornitura e di acquisto in modo innovativo e trasparente'. Below this text are two buttons: 'COME ACQUISTARE' and 'COME VENDERE'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Scrivi qui per eseguire la ricerca' and the date '10/01/2021'.

Al fine di guidare gli utenti, CONSIP ha prodotto video informativi di orientamento all'uso della piattaforma, e delle sue funzionalità.

Tra questi risultano di interesse quelli relativi alla:

- Registrazione degli utenti degli Istituti Scolastici/ **CTS consultabili sul canale ufficiale YouTube dell'Ente**
- Abilitazione degli Istituti Scolastici/ CTS come Punto Ordinante
- Ordine diretto di acquisto (ODA)
- Trattativa diretta
- Creazione di una Richiesta di Offerta (RDO)
- Invito ai fornitori
- Aggiudicazione di gara

Nell'ambito del Me.PA., è possibile utilizzare le seguenti **MODALITÀ DI ACQUISTO**:

Ordine diretto di Acquisto (OdA): uno strumento mediante il quale è possibile acquistare il bene e/o il servizio, pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito dell'abilitazione al Me.PA., compilando e firmando digitalmente l'apposito documento d'ordine creato dal Sistema

Richiesta di Offerta (RdO): strumento mediante il quale è possibile condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul Me.PA., richiedendo agli stessi di formulare offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando al miglior offerente;

Trattativa diretta: strumento mediante il quale è possibile negoziare con un unico operatore economico

Ordine Diretto di Acquisto, Richiesta di Offerta e Trattativa Diretta **non sono procedure di acquisto ma solo strumenti informatici**, ovvero un insieme di funzionalità della piattaforma telematica per scambiare informazioni in modo strutturato, al fine di eseguire procedure di acquisto di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria. **E' sempre la normativa che individua quali procedure di acquisto possiamo eseguire con tali strumenti informatici.**

ODA → cruscotto- acquisti → Ordini diretti → MePa → cerca nel portale → prodotti

The screenshot shows a web browser window with the URL `acquistinretepa.it/opencms/opencms/cruscotto/index.html#!/`. The page header includes logos for **consip** and **MEF** (Ministero dell'Economia e delle Finanze), along with navigation links for **PREFERITI**, **I MIEI LINK**, **CARRELLO**, **MESSAGGI**, **CRUSCOTTO**, and **ITA**. The main navigation bar contains **acquistinretepa**, **Chi siamo**, **Aree merceologiche**, **Acquista**, **Vendi**, **Supporto**, and a search bar labeled "cerca nel portale ...".

The main content area is titled **Cruscotto Punto istruttore**. On the left, a user profile for **MINA FALVELLA** (Punto istruttore, ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELLA INFANZIA, PRI...) is shown with a **GESTIONE PROFILO** link. Below the profile is a menu for **ACQUISTI** with sub-items: **Ordini diretti** (expanded), **MePa**, and **Convenzioni**.

On the right, a search bar contains the text "cerca numero di ordine/negoziazione" and a **CERCA** button. Below this are three summary cards: **2** Messaggi da leggere, **0** Attività da completare, and **0** Prodotti in carrello.

The main dashboard features four colored panels: **MERCATO ELETTRONICO** (purple), **CONVENZIONI** (green), **ACCORDI QUADRO** (red), and **SISTEMA DINAMICO** (teal). Each panel displays "Nessuna attività da completare". Below these panels is an orange **GARE** button.

The browser's address bar shows the URL `https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/moduli/transazioni/manageOrdineAcquisto.do?strm=mepa`. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 01:04 on 11/01/2021.

Trattativa diretta e RDO: Cruscotto → Acquisti → Negoziazioni

Presentazione standard di Powerl x | Microsoft Word - MIUR - Istruzio x | Nuova scheda x | Cruscotto x +

acquistiretepa.it/opencms/opencms/cruscotto/index.html#!/

messaggi da leggere | Attività da completare | Prodotti in carrello

GESTIONE PROFILO

ACQUISTI

- > Ordini diretti
- > Negoziazioni
 - > MePA
 - > Richieste di offerta
 - > Trattative dirette
 - > Accordi quadro
 - > Sistema dinamico
 - > Nuove Gare
- > Riepiloghi acquisti

SERVIZI

- > Eventi e formazione

MERCATO ELETTRONICO	CONVENZIONI	ACCORDI QUADRO	SISTEMA DINAMICO
Nessuna attività da completare			

GARE

Nessuna attività da completare

LINK PERSONALI	Nessun elemento da visualizzare
PRODOTTI PREFERITI	Nessun elemento da visualizzare
FORNITORI PREFERITI	Nessun elemento da visualizzare

PERSONALIZZA CRUSCOTTO

Dalle Imprese **1** | Dal Sistema **1** | News | ARCHIVIO

01:11 11/01/2021

Strumenti di acquisizione messi a disposizione da Consip S.p.A. utilizzati nell'ambito delle acquisizioni sotto soglia comunitaria:

Accordi Quadro: sono accordi conclusi tra Consip S.p.A. e più operatori economici, al fine di stabilire le condizioni base (qualità, termini, condizioni, ecc.) degli “appalti specifici” che saranno aggiudicati successivamente dalle singole Amministrazioni. In particolare, gli Accordi quadro, aggiudicati da Consip S.p.A. a più fornitori a seguito della pubblicazione di specifici Bandi, definiscono le clausole generali che, in un determinato periodo temporale, regolano i contratti da stipulare. Nell'ambito dell'Accordo quadro, le Amministrazioni che hanno effettuato l'abilitazione al sistema Acquisti in Rete, attraverso la contrattazione di "Appalti Specifici", provvedono poi a negoziare i singoli contratti, personalizzati sulla base delle proprie esigenze.

Sistema dinamico di acquisizione: processo di acquisizione interamente elettronico, aperto per tutto il periodo di validità dello stesso a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione. Per l'aggiudicazione nell'ambito dello SDA.PA., le amministrazioni seguono le norme della procedura ristretta, di cui all'art. 61 del Codice. Tutti i candidati che soddisfano i criteri di selezione sono ammessi al sistema e tutti i partecipanti ammessi sono invitati a presentare un'offerta per ogni specifico appalto nell'ambito dello SDA.PA. Il Sistema è caratterizzato da una procedura bifasica: **Fase 1** - pubblicazione da parte di Consip S.p.A. di un bando istitutivo per una o più categorie merceologiche a cui i fornitori possono abilitarsi; **Fase 2** – indizione e aggiudicazione di “appalti specifici” in cui le amministrazioni, definendo i quantitativi, il valore e le caratteristiche specifiche dell'appalto, invitano tutti i partecipanti ammessi a presentare un'offerta.

La scelta dello strumento di acquisizione deve essere effettuata in relazione all'importo della procedura.

In particolare:

- per le **procedure di importo fino a 40.000,00** euro, è possibile utilizzare l'Ordine diretto, la Trattativa diretta e la Richiesta di Offerta;
- per le **procedure di importi pari o superiori a 40.000,00** e inferiori alla soglia comunitaria è possibile solo formulare una Richiesta di Offerta con consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici.

L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00

L’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire, tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell’art. 36, comma 2°, lett. a) del Codice.

L’iter procedurale

- a) **Obbligo di ricorso al Me.PA.** stabilito dall’articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall’articolo 1 comma 130 della legge 145/2018 per affidamenti di importi pari o superiori ad euro 5000,00;
- b) **Possibilità di utilizzare, nell’ambito del Sistema Me.PA., gli strumenti dell’Ordine Diretto di Acquisto, della Trattativa Diretta e della Richiesta di Offerta;**
- c) **Invito (acquisizione di preventivi)**
- d) **Assenza dell’obbligo di preventiva consultazione di numero minimo di operatori economici;**
- e) Possibilità di individuare l’operatore economico cui affidare il contratto mediante **indagini di mercato o mediante consultazione di elenchi di operatori economici**, istituiti all’interno dell’Amministrazione o anche resi disponibili nell’ambito del Me.PA.
- f) **Obbligo del rispetto del criterio di rotazione**, espressamente sancito dall’art. 36, comma 1° del Codice, e delineato nelle Linee Guida A.N.AC. n. 4

ITER DA SEGUIRE: - Indagine di mercato.

Le modalità di svolgimento dell'indagine di mercato possono variare in relazione alla tipologia ed all'importo dell'affidamento e alle caratteristiche del mercato di riferimento.

E' competenza del Responsabile del Procedimento l'individuazione della modalità più idonea, in relazione alla specificità dell'affidamento, allo svolgimento dell'indagine di mercato.

- Adozione della determina a contrarre che deve indicare l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesti.

- Stipula del contratto, che può avvenire:

a) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

b) tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10°, lett. b), del Codice, **non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.**

AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD EURO 40.000,00 ED INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

L'articolo 36 comma 2 lettera b) prevede che l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria avvenga previa consultazione di almeno cinque operatori economici da individuare mediante indagini di mercato o tramite la consultazione di elenchi di operatori economici.

si suggerisce di procedere, per tali affidamenti, secondo le modalità tipiche delle **procedure negoziate senza bando**. Infatti, considerato che il Codice, per tali affidamenti, comunque richiede l'applicazione di meccanismi selettivi che necessitano di una consultazione di più operatori che deve avvenire necessariamente nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice (trasparenza, libera concorrenza, rotazione, ecc.), si ritiene che le modalità di svolgimento della procedura negoziata siano le più idonee a garantire il rispetto del dettato normativo senza incidere negativamente sui tempi necessari per pervenire all'affidamento e sull'efficienza ed efficacia dell'operato dell'Amministrazione .

L'iter procedurale per tali affidamenti tiene conto dei seguenti aspetti:

- a) Obbligo di ricorso al Me.PA. stabilito dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018;
- b) Obbligo di consultazione di almeno cinque operatori economici;
- c) Possibilità di individuare tali operatori mediante indagini di mercato o mediante consultazione di elenchi di operatori economici, istituiti all'interno dell'Amministrazione o anche resi disponibili nell'ambito del Me.PA.
- d) Obbligo del rispetto di un criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, espressamente sancito dall'art. 36, comma 1° del Codice, e delineato nelle Linee Guida A.N.AC. n. 4,

Con particolare riferimento alla procedura che si intende seguire **nella determina a contrarre dovrà essere indicato:**

a) Se si intende procedere mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando, facendo ricorso allo strumento della RDO aperta, con invio dell'invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici abilitati alla categoria merceologica di riferimento nell'ambito del Sistema Me.PA.

In tal caso, si può prescindere dalla previa esplorazione del mercato mediante Avviso di manifestazione di interesse in quanto **l'invito a presentare offerta viene rivolto a tutto l'elenco di operatori economici disponibile sul mercato elettronico cui l'Amministrazione è obbligata ad attingere**

b) Se si intende procedere mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando, facendo ricorso allo strumento della RDO ristretta, con invio dell'invito a presentare offerta ai soli operatori economici abilitati alla categoria merceologica di riferimento nell'ambito del sistema Me.PA. che abbiano risposto positivamente ad un avviso di manifestazione di interesse pubblicato preventivamente dall'Amministrazione ai fini della selezione degli operatori economici da invitare, precisando:

il numero (almeno cinque) di operatori che saranno destinatari della richiesta di offerta laddove, in risposta all'avviso, dovessero pervenire più di cinque (o diverso e maggiore numero, secondo la valutazione dell'Amministrazione in relazione allo specifico affidamento) manifestazioni di interesse;
le modalità con cui saranno scelti, tra gli operatori interessati, quelli destinatari dell'invito [in alternativa: sorteggio o criteri specifici individuati dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia/caratteristiche dello specifico affidamento)

A. INDAGINI DI MERCATO MEDIANTE AVVISO:

1. PREDISPOSIZIONE DELL'AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO:

- Valore dell'affidamento
- Elementi essenziali del contratto
- Requisiti di partecipazione
- Numero minimo e/o massimo di operatori da invitare
- Criteri di selezione degli operatori economici
- Modalità per comunicare con la stazione appaltante
- [eventuale] sorteggio per selezionare gli operatori

2. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO Sul sito della Stazione Appaltante o mediante altre forme di pubblicità per almeno 15 giorni (o 5 giorni in caso di urgenza)

3. ANALISI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RICEVUTE

4. FORMALIZZAZIONE DEI RISULTATI

Svolgimento del confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati

Vengono invitati a presentare offerta contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati.

L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto, tenendo conto che, nelle procedure sotto soglia, le Amministrazioni godono di piena discrezionalità nella scelta del criterio di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 95, comma 3 del Codice;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie; i) il nominativo del RUP;
- i) nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo, la volontà di avvalersi della facoltà prevista dell'articolo 97, comma 8°, Decreto Legislativo n. 50/2016, purché pervengano almeno dieci offerte valide, con l'avvertenza che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa; **le modalità di calcolo dell'anomalia dell'offerta;**
- l) **lo schema di contratto** ed il **capitolato tecnico**, se predisposti;
- m) la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale il RUP o il seggio di gara procedono all'apertura delle buste e della documentazione amministrativa ivi inclusa.

Svolgimento delle sedute di gara Lo svolgimento delle sedute di gara avviene in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche (nel caso in cui sia stato scelto il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa) e di verbalizzazione delle relative attività.

Verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario La verifica dei requisiti di carattere generale e, ove indicati nella lettera di invito, dei requisiti di carattere speciale (art 80 e 83 D. LGSVO 50/2016)

Stipula del contratto La stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). Ai sensi dell'art. 32, comma 10°, lett. b), del Codice è **esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto**

VERIFICHE

Controlli sull'operatore economico- riferito ad importo affidamento→requisiti da verificare in base alle linee guida ANAC n. 4 -

- art. 80, comma 1, lett. a), b), bbis) , c), d), e), f), g) Richiesta all'Ufficio del casellario giudiziale presso il Tribunale dove ha sede la stazione appaltante, per l'ottenimento del certificato integrale del casellario giudiziale ai sensi dell'Art. 21 DPR n. 313/2002 → **CASELLARIO GIUDIZIALE**
- art. 80, comma 4 Violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti→ **DURC online sul sito dell'INPS o sul sito dell'INAIL, ovvero direttamente agli enti previdenziali (Inarcassa, EPAP, CIPAG ecc.) non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale)**
- art. 80, comma 5 **lett. a)** Esistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3- →**Si scarica l'estratto dal sito dell'ANAC <https://annotazioni.avcp.it>**
- art. 80, comma 5, lett. b) Stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, fatto salvo il concordato con continuità aziendale, o se è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni→**Si scarica l'estratto del registro imprese sul sito <https://telemaco.infocamere.it>**
- art. 80, comma 5, lett. c) Gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'operatore economico → **Si scarica l'estratto sul sito dell'ANAC <https://annotazioni.avcp.it> e/o da ogni altra fonte utile di informazioni, con riguardo alle annotazioni sul casellario informatico.**

VERIFICHE

- art. 80, comma 5, lett. d) - e)- f)- g)- h) → Si scarica l'estratto dal sito dell'ANAC <https://annotazioni.avcp.it>
- art. 80, comma 5, lett. i) → Richiesta (via pec) alla Direzione Provinciale del Lavoro presso la Provincia o Centro provinciale per l'impiego presso la Provincia, dove ha sede legale l'operatore economico
- articolo 83 i requisiti di 1) idoneità professionale → <https://verifichepa.infocamere.it/vepa/>
 - 2) capacità economica e finanziaria → Per tali requisiti le stazioni appaltanti possono richiedere nel bando di gara, ai sensi del quarto comma dell'art. 83 del Codice: **a)** che gli operatori economici **abbiano un fatturato minimo annuo**, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto
 - 3) capacità tecniche e professionali → <https://verifichepa.infocamere.it/vepa/>

Le informazioni richieste agli operatori economici non possono eccedere l'oggetto dell'appalto e deve tenersi comunque conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali (cfr. art. 86, comma 6).

Verifica inadempimenti (ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73)

La **Legge 205/2017** ha ridotto, con decorrenza dal 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la **verifica dei pagamenti** delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio **Verifica inadempimenti** consente alle Pubbliche amministrazioni di ottemperare all'obbligo stabilito dall'art. 48-bis D.P.R. n.602/73 di verificare, prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 5mila euro, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e, in caso affermativo, di segnalare la circostanza all'Agenzia delle entrate-Riscossione, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Secondo quanto previsto dall'art. 48-bis D.P.R. n.602/73 le Pubbliche Amministrazioni, prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 5mila euro, devono verificare se il beneficiario è inadempiente agli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. L'operazione viene effettuata utilizzando il Servizio verifica inadempimenti disponibile su www.acquistinretepa.it.

L'articolo 1 del Decreto Legge 20 ottobre 2020, n. 129 sospende **fino al 31 dicembre 2020** le verifiche dell'art.48 bis del D.P.R. 602/ 1973.

Benvenuto Mina Falvella, scegli l'ente per il quale operare:

OPER	<u>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICI SCOLASTICI REGIONALI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE BASILICATA - ISTITUTI COMPRESIVI - ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO - ISTITUTO COMPRESIVO STATALE L. DA VINCI DI TRAMUTOLA - Operatore Verifica</u>
PI	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICI SCOLASTICI REGIONALI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE BASILICATA - ISTITUTI COMPRESIVI - ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO - ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L. DA VINCI" - PI
PO	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICI SCOLASTICI REGIONALI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE BASILICATA - SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - LICEO SCIENTIFICO - CONVITTO NAZIONALE - S. ROSA - CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA" - PO
OPER	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICI SCOLASTICI REGIONALI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE BASILICATA - SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - LICEO SCIENTIFICO - CONVITTO NAZIONALE - S. ROSA - CONVITTO NAZIONALE "S. ROSA" - Operatore Verifica

Ti informiamo che, dopo 30 minuti di inattività, la sessione di lavoro scadrà automaticamente e il sistema ti chiederà di inserire nuovamente utente e password.

FLVMNIOOO

.....

[Password Dimenticata ?](#)

ENTRA

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Cruscotto Operatore di verifica inadempienti

 **MINA FALVELLA**
Operatore di verifica inadempienti
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELLA
INFANZIA, PRI...
[GESTIONE PROFILO](#)

SERVIZI ▾

- > Eventi e formazione
- > Cerca P.A.
- > Cerca Impresa

Cosa posso fare ora ...

Come Operatore di verifica, hai a disposizione alcuni servizi a cui puoi accedere dal menù laterale del Cruscotto.

Puoi, ad esempio, iscriverti agli eventi di formazione, ricevere la newsletter di Acquisti in Rete, gestire on line i tuoi quesiti con il "Filo diretto" e, naturalmente, accedere al **Servizio di verifica degli inadempienti**.

Se devi gestire gli acquisti della tua Amministrazione, puoi anche procedere con

Video tutorial



Il portale Acquisti in Rete e il Programma di razionalizzazione

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

